重庆大学校园新媒体新建账号审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位(盖章)：** | | | | | | |
| **申请人（指导老师）** |  | 职务 |  | | 联系方式 |  |
| **平台类型** | □微博 □微信公众号 □APP移动客户端 □微信小程序  □哔哩哔哩 □抖音 □快手 □视频号 □其他 | | | | | |
| **拟申请名称** |  | | | | | |
| **运营规划** | （包括主要内容及目标受众，栏目设置，更新频率，详细的运营计划，运营团队建议，审核发布机，不少于2000字，需另附页） | | | | | |
| **申请单位意见**  **（党组织或行政章）** | 我单位知晓国家互联网有关法规和学校制度，承诺加强管理，切实保障该新媒体的网络信息安全，同意本新媒体运营。 | | | | | |
| 分管领导签字：  年 月 日 | | | 主管领导签字：  年 月 日 | | |
| **党委宣传部意见** | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | |

注：1、单位如需新建账号，需提前7日向党委宣传部递交此表，审批通过后方可开通，并按规定填写《重庆大学校园新媒体备案登记表》进行备案。

2、本表一式两份，党委宣传部（A区主教楼525办公室，电话65102311）、主办单位各留存一份，电子版发送至邮箱cqunews@cqu.edu.cn。